



Regulamin-Ogólne Warunki Sprzedaży

HORPOL J.I.A.T. Horeczy Spółka komandytowa z siedzibą w Lipnikach

1. Zastosowanie

- 1.1. Ogólne warunki sprzedaży stosuje się do umów sprzedaży zawieranych między HORPOL J.I.A.T. Horeczy Spółka komandytowa z siedzibą w Lipnikach -zwaną dalej „**Sprzedawcą**”, a nabywcami jej towarów zwanymi dalej „**Kupującymi**”.
- 1.2. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do sprzedaży towarów na rzecz konsumentów. Takie czynności są regulowane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (konsumenckiego).

2. Dane techniczne i informacje

- 2.1. Informacje zawarte w katalogach, materiałach reklamowych lub podawane w innych okolicznościach przez Sprzedawcę nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, nawet jeżeli zostały opatrzone ceną lub innymi warunkami handlowymi. Publikacje dotyczące towarów ofertowanych przez **Sprzedawcę** mają charakter wyłącznie informacyjny, natomiast wzorce lub próbki wystawiane przez **Sprzedawcę** mają charakter poglądowy i wystawienniczy. Szczegółowe dane techniczne podawane w publikacjach mogą w każdym czasie ulec zmianie, w tym z uwagi na ciągle zmiany zachodzące w branży technicznej. W razie jakichkolwiek wątpliwości **Kupujący** powinien je wyjaśnić przed złożeniem zamówienia celem potwierdzenia specyfikacji.

3. Składanie zamówień, potwierdzenia i anulowanie zamówienia

- 3.1. **Sprzedawca** przyjmuje zamówienia złożone w formie: poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście pod adresem siedziby Sprzedawcy.
- 3.2. Zamówienia składane przez **Kupującego** osobiście **Sprzedawca** potwierdza i przyjmuje do realizacji parafując podpisaną przez **Kupującego** specyfikację zamówienia. Przyjęcie zamówienia w pozostałych przypadkach **Sprzedawca** potwierdza w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia przesyłając **Kupującemu** na podany adres poczty elektronicznej specyfikację, którą **Kupujący** powinien potwierdzić poprzez jej opatrzenie podpisami upoważnionych do reprezentowania osób i odesłać zwrótnie do **Sprzedawcy**. **Sprzedawca** z chwilą otrzymania potwierdzonej specyfikacji przyjmuje zamówienie do realizacji informując o tym **Kupującego** za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 3.3. W przypadku, gdy **Kupujący** składa zamówienie po raz pierwszy jest zobowiązany wraz z zamówieniem przekazać **Sprzedawcy** kopię aktualnych dokumentów potwierdzających jego status prawny, tj. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców KRS, zaświadczenia o nadaniu NIP, zaświadczenia o nadaniu REGON oraz pełnomocnictwa do działania w imieniu **Kupującego**, jeżeli umocowanie osób składających zamówienie nie wynika wprost z treści wymienionych wyżej dokumentów. **Kupujący** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić **Sprzedawcę** w przypadku każdej zmiany danych w zakresie jego przedsiębiorstwa, w szczególności zmian dotyczących brzmienia firmy, siedziby, adresu, osób upoważnionych do reprezentacji, jak również w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego, sanacyjnego, restrukturyzacyjnego lub podobnego, a także likwidacji.
- 3.4. Każda ze Stron ma prawo anulować zamówienie, najpóźniej do momentu potwierdzenia przez **Sprzedawcę** przyjęcia zamówienia do realizacji. Wykonanie tego prawa polega na złożeniu oświadczenia przesłanego drogą elektroniczną na adres drugiej Strony.
- 3.5. Anulowanie zamówienia po potwierdzeniu przez **Sprzedawcę** przyjęcia do realizacji wiąże się z obciążeniem **Kupującego** kosztami jakie poniósł **Sprzedawca** przy wykonywaniu tego zamówienia. Koszty te nie mogą przewyższać wartości zamówionego towaru.
- 3.6. Informacja udzielona przez **Sprzedawcę** o przyjęciu zamówienia do realizacji, na podstawie zaakceptowanego przez obie strony druku zamówienia lub uzgodnionej specyfikacji, wysyłana poprzez pocztę elektroniczną, jest jednoznaczna z zawarciem umowy sprzedaży wiążącej obie Strony transakcji.

4. Cena i warunki płatności

- 4.1. Wszystkie ceny w katalogach, cennikach i ofertach **Sprzedawcy** są podane w wartości netto - bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 4.2. Warunki i termin zapłaty są indywidualnie ustalane z **Kupującym** przed przyjęciem zamówienia do realizacji, a treść tych ustaleń stanowi konieczny element specyfikacji zamówienia.
- 4.3. W przypadku, gdy **Kupujący** opóźnia się z zapłatą, **Sprzedawca** ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, a niezależnie od tego do wstrzymania dostawy zamówionych towarów lub wstrzymania się z realizacją kolejnych zamówień na rzecz **Kupującego**.



5. Terminy i inne warunki dostawy

- 5.1. Warunki dostawy są indywidualnie ustalane z **Kupującym** przed przyjęciem zamówienia do realizacji, a treść tych ustaleń stanowi konieczny element specyfikacji zamówienia.
- 5.2. Wydanie towaru **Kupującemu** następuje w chwili wydania towaru **Kupującemu** z magazynu **Sprzedawcy** lub przewoźnikowi.
- 5.3. W przypadku dostawy transportem **Sprzedawcy**, wydanie towaru następuje w magazynie **Kupującego**.
- 5.4. Przewóz towarów z magazynów **Sprzedawcy** odbywa się na koszt **Kupującego**, o ile strony nie uzgodniły inaczej.
- 5.5. **Sprzedawca** nie ponosi odpowiedzialności za wydłużenie czasu dostawy wydanych z jego magazynu towarów wynikające z przyczyn od niego niezależnych, np. opóźnienia ze strony przewoźnika.
- 5.6. Faktura stanowi pisemne potwierdzenie zawartej pomiędzy Stronami umowy sprzedaży. Faktura zostanie załączona do przesyłki, chyba że Strony inaczej uzgodnią w specyfikacji zamówienia.
- 5.7. **Kupujący** jest zobowiązany niezwłocznie dokonać odbioru ilościowego i jakościowego towaru w miejscu i w czasie ustalonym w specyfikacji zamówienia, a w sytuacji, gdy odbiór następuje w magazynie **Kupującego** ma On obowiązek niezwłocznie zbadać również stan przesyłki.
- 5.8. W przypadku stwierdzenia lub nawet podejrzenia, że do uszkodzenia towaru lub przesyłki z towarem doszło w czasie przewozu, **Kupujący** jest zobowiązany wraz z przewoźnikiem niezwłocznie sporządzić pisemny protokół opisujący w sposób wyczerpujący stwierdzone uszkodzenia lub ubytki, oraz sporządzić na tę okoliczność dokumentację fotograficzną. Sporządzony protokół oraz dokumentacja będą stanowić podstawę do ewentualnej reklamacji lub skierowania roszczeń wobec przewoźnika.

6. Zwrot lub zamiana zakupionych towarów

- 6.1. **Kupujący** może w wyjątkowych przypadkach, potwierdzonych pisemnym poświadczeniem **Sprzedającego**, dokonać zwrotu towaru lub wnieść o jego zamianę. **Sprzedający** zastrzega sobie jednak prawo do obciążenia **Kupującego** ewentualnymi kosztami wykonania tych czynności.





6.2. Zwrot towaru, o którym mowa w pkt. 6.1, odbywa się na koszt **Kupującego**. Towar zwracany nie może nosić oznak używania, musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu w stanie niezmiennym i kompletnym.

7. Zastrzeżenie prawa własności

7.1. **Sprzedawca** zastrzega sobie prawo własności towaru do chwili otrzymania pełnej zapłaty za ten towar.

8. Reklamacja

8.1. **Kupujący** może odmówić odbioru towarów jedynie w przypadku i tylko w tym zakresie, w jakim wydane towary są niezgodne z zamówieniem lub posiadają wady. **Kupujący** jest zobowiązany na piśmie potwierdzić odbiór towarów lub na piśmie odmówić ich przyjęcia z przyczyn wskazanych powyżej.

8.2. **Kupujący** jest zobowiązany niezwłocznie poinformować **Sprzedawcę** na piśmie o stwierdzonej wadzie towarów (reklamacja), pod rygorem utraty prawa do żądania usunięcia wad lub wymiany towarów na wolne od wad.

8.3. **Sprzedawca** jest zobowiązany ustosunkować się do treści reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej otrzymania. **Sprzedawca** jest zwolniony z obowiązku ustosunkowania się do reklamacji, jeżeli została ona zgłoszona po upływie 3 (trzech) miesięcy od daty odbioru towarów.

8.4. W przypadku uznania reklamacji za zasadną **Sprzedawca** jest zobowiązany na piśmie poinformować o swojej decyzji **Kupującego**, a następnie na własny koszt bądź usunąć wady zareklamowanych towarów, bądź wymienić zareklamowane towary na wolne od wad. Termin usunięcia wad zareklamowanych towarów albo ich wymiana na wolne od wad nie może przekroczyć 28 (dwudziestu ośmiu) dni od daty otrzymania reklamacji.

8.5. Wymiana towaru nastąpi po zwrocie przez **Kupującego** wadliwego towaru.

9. Siła wyższa

9.1. W przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a które uniemożliwiają lub utrudniają wywiązanie się przez **Sprzedawcę** z przyjętych przez niego zobowiązań, **Sprzedawca** jest zwolniony od zobowiązań wynikających z przyjętego do realizacji zamówienia przez cały czas trwania przeszkody.



10. Ograniczenie odpowiedzialności

- 10.1. **Sprzedawca** odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań wyłącznie do strat stanowiących normalne następstwo takiego niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań, i których wystąpienie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10.2. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań, druga strona winna podjąć wszelkie działania w celu uniknięcia lub ograniczenia ewentualnych szkód, jakie mogłaby ponieść z tego powodu. Niepodjęcie takich działań spowoduje utratę prawa do odszkodowania lub ograniczenie jego wysokości.
- 10.3. Łączna kwota odszkodowania należnego którejkolwiek ze Stron za szkody poniesione z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań przez drugą stronę jest ograniczona maksymalnie do równowartości ceny netto towaru.

11. Ograniczenia dalszej odsprzedaży, reeksportu itd.

- 11.1. W przypadku dalszej odsprzedaży, eksportu lub podobnego rozporządzenia zakupionym towarem lub produktem, którego częścią jest zakupiony towar, **Kupujący** jest zobowiązany samodzielnie uzyskać zezwolenia, atesty, homologacje i certyfikaty wymagane w kraju przeznaczenia.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia tego regulaminu są lub staną się bezskuteczne, nieważne lub też nastąpi zmiana obowiązującego prawa mająca wpływ na ich treść, regulamin pozostanie ważny w pozostałej części. W takim przypadku Strony zobowiązują się postanowienia nieważne lub bezskuteczne zastąpić postanowieniami najbardziej zbliżonym do postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
- 12.2. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej strony o wszelkich okolicznościach, jakie mogą mieć znaczenie dla wykonania umowy. Zaniedbanie obowiązku powiadomienia powoduje ten skutek, że pisma kierowane do drugiej strony na ostatni znany adres wywołują skutek doręczenia. Każda ze stron jest zobowiązana dokonywać oświadczeń lub powiadomień w formie pisemnej.





- 12.3. Strony uzgadniają, że będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych na tle sprzedaży, a w przypadku braku możliwości zawarcia ugody wszelkie spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo dla HORPOL J.I.A.T. HORECZY Sp. Komandytowa, tj. właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Bydgoszczy.
- 12.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w razie potrzeby przepisy innych ustaw szczególnych.

„HORPOL” Sp.K.
DYREKTOR HANDLOWY

Tomasz Kompanowski

„HORPOL”
J. I. A. T. HORECZY Spółka Komandytowa
86-005 Białe Błota, Lipniki ul. Lipowa 3
tel./fax 52 349 43 08, 52 320 35 93
NIP 554-039-40-86 ①

